

## **ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ DELS ARCS DELS PORXOS DE LA PLAÇA DE L'1 D'OCTUBRE**

### **Base 1a. Objecte**

L'objecte d'aquesta ordenança es regular les bases per definir el procediment de concessió de subvencions per l'Ajuntament de les Borges Blanques, en règim de concurrència no competitiva, per fomentar la rehabilitació dels arcs dels porxos de la Plaça de l'1 d'octubre, per part dels seus propietaris.

La Plaça i el seu entorn són declarats d'especial interès històric artístic pel Text refós de les normes subsidiàries de planejament aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida en sessió de 6 de juliol de 2005.

Amb aquesta acció es pretén culminar les actuacions de dignificació del casc antic del municipi, complementant les inversions dutes a terme en el marc del Projecte d'intervenció integral del nucli antic de les Borges Blanques (Pla de Barris).

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **Base 2a. Beneficiaris**

Tindran la condició de beneficiaris d'aquesta subvenció, els propietaris d'edificis situats a la Plaça de l'1 d'octubre que disposin d'arcs en la seva planta baixa i realitzin actuacions de rehabilitació dels mateixos.

### **Base 3a. Despeses subvencionables**

Seràn subvencionables els costos de rehabilitació dels arcs situats en la planta baixa dels edificis, IVA inclòs.

### **Base 4a. Quantia de les subvencions**

L'import de la subvenció consistirà en un percentatge sobre les despeses subvencionables, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

### **Base 5a. Dotació econòmica**

La dotació econòmica d'aquesta subvenció anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Ajuntament, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

### **Base 6a. Compatibilitat de la subvenció**

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts que s'hagin demanat o obtingut pel mateix concepte.

Això no obstant, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que superi les despeses satisfetes pels beneficiaris per aquest concepte.

### **Base 7a. Procediment d'atorgament**

El procediment de concessió és en règim de concurrència no competitiva, per ordre de presentació de les sol·licituds fins a esgotar el crèdit previst en la corresponent convocatòria.

### **Base 8a. Convocatòria**

La convocatòria pública per a la concessió dels ajuts es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local, i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica.

Cada convocatòria establirà el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds.

### **Base 9a. Documentació a presentar**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en instància normalitzada al registre general de l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans admesos per la legislació vigent, acompanyada de la següent documentació:

1. Fotocòpia compulsada del NIF/NIE del sol·licitant.
  2. Projecte o memòria tècnica de les obres que es duran a terme, si s'escau.
  3. Pressupost detallat de l'actuació.
  4. Llicència o comunicació d'obres.
  5. Full de dades bancàries.
  6. Declaració responsable, que contindrà:
    - Les ajudes en relació amb l'objecte subvencionat, sol·licitades a l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públic en els últims dotze mesos i del seu import i, si s'escau, de les efectivament concedides.
    - Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
    - Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
    - No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari establerts en la legislació vigent.
    - Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són certes.
    - Que es compleixen i s'accepten tots els requisits que exigeixen les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar els ajuts.
    - Que s'accepta la subvenció, en cas que sigui atorgada.
    - Que s'autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics per verificar les dades contingudes en la sol·licitud.
- La declaració responsable s'aportarà en model normalitzat facilitat per l'Ajuntament.

### **Base 10a. Esmena de la sol·licitud i/o documentació complementària**

Si la sol·licitud o la documentació no reunissin els requisits exigits en les presents bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies hàbils s'esmenin les mancances o s'acompanyin els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no es complís amb el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició, arxivant-se sense més tràmit.

### **Base 11a. Atorgament de subvencions**

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Serveis Tècnics Municipals, d'acord amb el que disposen aquestes bases, emetran informe motivat sobre la valoració i idoneïtat de les obres i el compliment dels requisits exigits.

A la vista de l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, la Junta de Govern Local atorgarà o denegarà motivadament les subvencions, en el termini màxim de 3 mesos des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

### **Base 12a. Justificació**

El beneficiari de la subvenció haurà de justificar l'efectiva realització de les obres en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització, amb l'aportació de la següent documentació:

- Certificat final d'obres degudament visat, si s'escau.
- Factures que justifiquin l'import subvencionat i justificants de pagament.

En el cas que es detecti alguna deficiència o mancança es concedirà el termini màxim d'1 mes, per esmenar les anomalies. Si transcorregut aquest període no s'hagués produït l'esmena es perdrà la subvenció.

### **Base 13a. Pagament**

El pagament de la subvenció es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat pel sol·licitant en el termini màxim d'un mes des de l'aportació de la documentació justificativa.

### **Base 14a.- Invalidesa de la resolució de concessió**

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

- Les indicades en l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb allò disposat a l'article 60 de la Llei General Pressupostària i les demés normes d'igual caràcter de les Administracions Públiques.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió, les demés infraccions de l'ordenament jurídic, de conformitat amb l'article 48 de la LPACAP.

### **Base 15a. Revocació, revisió, renúncia i reintegrament.**

#### **Revocació**

L'Ajuntament pot revocar la subvenció acceptada pel beneficiari, en els casos següents:

- Per incompliment de qualsevol de les obligacions que correspon al beneficiari, d'acord amb les bases i la legislació general.
- Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.

L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant els quals el beneficiari podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

### ***Revisió de la subvenció***

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, amb la concessió prèvia d'audiència de 10 dies al beneficiari, bé sigui en relació amb el seu contingut, bé sigui en relació a l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics, que sumats als de l'Ajuntament, superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Que el beneficiari no hagi justificat el total de l'import de les despeses obligat a justificar, en el termes de les bases i dins els terminis per fer-ho.

### ***Renúncia a la subvenció***

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a que es trobi sotmès, amb al pèrdua del dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia al seu cobrament. En cas contrari, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

### ***Reintegrament de la subvenció percebuda***

L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes, juntament amb l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència de reintegrament.

Caldrà notificar al beneficiari la resolució oportuna, advertint-lo expressament que una vegada transcorregut el termini d'1 mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via de constrenyiment.

### **Base 15a. Règim Sancionador**

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règims sancionador que sobre les infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

### **Base 16a. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada pel Responsable del Tractament en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa.

En compliment de l'esmentat Reglament, els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit acompanyat de fotocòpia del DNI de l'interessat dirigit al Responsable del Tractament (Ajuntament de les Borges Blanques) a la següent adreça:

Ajuntament de les Borges Blanques – Delegat de Protecció de Dades  
C/ Carme, 21 25400 les Borges Blanques

o al correu: [gerent@lesborgesblanques.cat](mailto:gerent@lesborgesblanques.cat)

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

### **Disposició final**

Aquestes Bases entraran en vigor transcorregut el termini de 15 dies, a partir de la seva publicació íntegra al BOP de Lleida, segons el previst a l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Les Borges Blanques, juny de 2018